

Załącznik do uchwały nr 564/2018
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 29 marca 2018r.

REGULAMIN

WARUNKÓW ORGANIZOWANIA ORAZ

ODBYWANIA STAŻU

PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”

Rozdział I

Podstawa

§ 1

1. Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27 marca 2014r., str. 1).
2. Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży.
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT RPO WP 2014-2020 – załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu RPPM.05.02.01-22-0003/17-00 z dnia 24 sierpnia 2017r.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie** – oznacza to Powiat Gdański.
 - 2) **Powiecie** – oznacza to samorząd Powiatu Gdańskiego.
 - 3) **Staroście** – oznacza to reprezentanta samorządu Powiatu Gdańskiego.
 - 4) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
 - 5) **Osobie pozostającej bez pracy** – oznacza osobę bezrobotną, bierną zawodowo, gotową do podjęcia pracy
 - 6) **Projekcie** – projekt realizowany przez Powiat Gdański w ramach RPO WP 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo.”
 - 7) **Stażu** - jest to nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między pracodawcą a skierowaną na staż osobą bezrobotną.
 - 8) **Wnioskodawcy** - to organizator stażu uprawniony do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestników projektu na okres 3 miesięcy.
 - 9) **Organizatorze stażu** - oznacza pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność
 - 10) **Stypendium** - oznacza kwotę wypłaconą ze środków projektu w okresie odbywania stażu.
 - 11) **Uczestniku projektu** – oznacza osobę powyżej 30 roku życia, pozostająca bez zatrudnienia, która złożyła formularz rekrutacyjny i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. Niniejszy regulamin warunków organizowania oraz odbywania stażu dla uczestników projektu normuje postępowanie związane z przyznaniem, organizowaniem oraz odbywaniem stażu.

Rozdział III

Źródła finansowania

§ 4

1. Staż jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla uczestników projektu ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Beneficjenta.

Rozdział IV

Warunki organizacji staży

§ 5

1. Organizatorami stażu mogą być :
 - 1) pracodawcy;
 - 2) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;

- 3) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336 z późn. zm.);
 - 5) organizacje pozarządowe.
2. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących (deklarujących) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w okresie pierwszych trzech miesięcy po odbyciu stażu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
- 1) wnioskowaną liczbę osób, o których skierowanie ubiega się organizator;
 - 2) wnioskowany zawód lub specjalność;
 - 3) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 3 miesięcy;
 - 6) celowość zorganizowania stażu;
 - 7) wymagania, poziom wykształcenia niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określonych przez organizatora;

§6

1. O organizację stażu może ubiegać się pracodawca:
- 1) który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - 2) w przypadku otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków publicznych – co najmniej 12 miesięcy.

§7

1. Wyłączeni z ubiegania się o organizację stażu są organizatorzy, którzy:
- 1) są w stanie likwidacji lub upadłości.
 - 2) zalegają z opłatami składek ZUS/KRUS i US.
 - 3) wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.

§ 8

1. Warunkiem skierowania uczestnika projektu do odbycia stażu jest brak praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą w rozumieniu ustawy, staż mogą odbywać jednocześnie uczestnicy projektu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba.

Rozdział V **Rozpatrywanie wniosków**

§ 9

1. Podstawą zorganizowania stażu jest złożenie w Starostwie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu na okres 3 miesięcy – załącznik nr 1 do regulaminu wraz z kompletem załączników.

2. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie Beneficjenta nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Termin składania wniosków ustala się na okres od 03.04.2018r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Starostwie pokój nr 122, 101 lub elektronicznie na adres sekretariat@powiat-gdanski.pl.

§ 10

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu musi zawierać w szczególności :
 - 1) dane organizatora stażu: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, adres, telefon, formę prawną, rodzaj działalności, datę rozpoczęcia działalności, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) liczbę stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku,
 - 4) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż,
 - 5) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby odbywającego staż,
 - 6) proponowany okres odbywania stażu (3 miesiące),
 - 7) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez uczestnika projektu, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 8) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika projektu na danym stanowisku pracy.
2. Organizator stażu może we wniosku wskazać imię i nazwisko uczestnika projektu, którego przyjmuje na staż.
3. Do wniosku Organizator stażu dołącza następujące załączniki :
 - 1) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu);
 - 2) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).
4. W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dane rolnika: kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
 - 3) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
 - 4) oświadczenie rolnika, iż osoba kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,
 - 5) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu),
 - 6) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).

§ 11

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Rozdział VI Kryteria kierowania na staż

§ 12

1. Okres odbywania stażu przez uczestników projektu wynosi 3 miesiące.
2. Beneficjent może skierować uczestnika projektu do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336 z późn. zm.).

§ 13

1. Ponowne skierowanie na staż może nastąpić pod warunkiem, że:
 - 1) Uczestnik projektu nie przerwał z własnej winy stażu,
 - 2) Beneficjent dysponuje odpowiednią ilością środków finansowych umożliwiającą ponowne skierowanie osoby bezrobotnej na staż.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu.
3. Na staż nie może być skierowany członek rodziny organizatora stażu.
4. Jeżeli charakter pracy tego wymaga, Beneficjent przed skierowaniem uczestnika projektu do odbycia stażu, może skierować go na badania psychologiczne i lekarskie.

Rozdział VII Umowa o zorganizowanie stażu

§ 14

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy, zawartej pomiędzy stażystą, organizatorem stażu oraz Beneficjentem. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.
3. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora stażu,
 - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
 - 3) adres siedziby organizatora,
 - 4) miejsce odbywania stażu,
 - 5) dane uczestnika projektu kierowanego na staż: imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres,
 - 6) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,

- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- 8) program stażu - zaakceptowany przez Beneficjenta,
- 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,

§ 15

1. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez organizatora stażu we współpracy z beneficjentem i przedkładany do podpisu stażysty.
2. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Przy ustalaniu programu stażu (stanowiący załącznik do wniosku), powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.
3. Program stażu sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (oddzielnie dla każdego stanowiska) powinien określać:
 - 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - 2) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu,
 - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 5) imię i nazwisko, oraz stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 16

1. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie organizatora stażu.
2. Po zakończeniu stażu jest opracowywana opinia, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Opinia jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
3. Podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażystcie ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Po zakończeniu stażu organizator stażu wystawia uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu stażu.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu sprawuje w imieniu Beneficjenta osoba odpowiedzialna za realizację projektu.

§ 17

1. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
3. Beneficjent, na pisemny wniosek Organizatora stażu, może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. W okresie odbywania stażu stażystcie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za każdy pełny miesiąc odbywania stażu, tj. za udział w stażu w pełnym wymiarze godzin roboczych przypadających w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 i 5 – w przypadku

niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu.

5. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż/praktykę zawodową, należy rozumieć jako:
 - a) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, gdyż zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 200, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.);
 - b) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1938, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA;
 - c) nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1778, z późn. zm.) finansuje w całości beneficjent.
6. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym oraz wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby w imieniu beneficjenta jest Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.
7. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż - beneficjenta.
8. Koszt składek na ubezpieczenia, o których mowa pkt. 6 i 7, jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt. 4
9. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Dokumentem potwierdzającym niezdolność do pracy jest formularz ZUS ZLA, w którym lekarz w pozycjach dot. płatnika wpisuje: NIP płatnika tj. 604-001-97-01.

Rozdział VIII

Obowiązki organizatora stażu

§ 18

1. Organizator stażu:
 - 1) zapoznaje uczestnika projektu z programem stażu;
 - 2) zapoznaje uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnia uczestnikowi projektu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- 4) zapewnia uczestnikowi projektu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 5) szkoli uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydziela uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- 7) zapewnia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- 8) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje Beneficjenta o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 9) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje uczestnikowi projektu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu; (stanowiącą załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu) oraz zaświadczenie o odbyciu stażu;
- 10) prowadzi ewidencję obecności w pracy uczestnika projektu odbywającego staż,
- 11) dostarcza Beneficjentowi, w terminie do 2-go dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca stażu – oryginał listy obecności podpisywanej przez uczestnika projektu. Lista obecności powinna zawierać: nazwisko i imię osoby odbywającej staż, miesiąc i rok, pieczęć zakładu pracy, nr umowy, której ta lista dotyczy oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do jej podpisania – wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do umowy o zorganizowanie stażu.

§19

1. Organizator stażu wyznacza opiekuna stażu, który uczestniczy w przyjęciu stażysty do organizacji, przeprowadza całość lub część procesu adaptacji, przedstawia zakres obowiązków, objaśniając sposób ich wykonywania, wprowadza stażystę w procedury i zasady obowiązujące w organizacji, dba o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie, monitoruje postępy stażysty, udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.
2. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
3. Wraz z przyjęciem Uczestnika projektu na staż podmiot przyjmujący na staż może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 450 zł brutto miesięcznie. Wysokość dodatku nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów. Dodatek przysługujący opiekunowi jest wypłacany z tytułu wypełniania przez niego obowiązków i nie zależy od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy. Opiekun może otrzymać refundację dodatku za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
4. Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty stanowi załącznik nr 3 do umowy o zorganizowanie stażu. Wypłata refundacji następuje do 14 dni od daty złożenia Beneficjentowi wniosku wraz z listą obecności uczestnika projektu na stażu w danym miesiącu, nie wcześniej niż po zakończeniu pełnego miesiąca stażu (podany termin może ulec zmianie), pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Organizator stażu zobowiązany jest do udokumentowania poniesionego wydatku – dodatku dla opiekuna stażu – jego poniesienie musi wynikać z dokumentacji księgowej organizatora stażu wypłacającego dodatek (lista płac, potwierdzenie przelewu) i może podlegać kontroli.
5. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż udziela uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość

informacji zawartych w sprawozdaniu uczestnika projektu z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych – wzór sprawozdania uczestnika projektu stanowi załącznik nr 5 do umowy o zorganizowanie stażu.

6. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Rozdział IX

Obowiązki uczestnika projektu skierowanego do odbycia stażu

§ 20

1. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych (stanowiące załącznik nr 5 do umowy);
 - 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii wydanej przez organizatora, przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 4 i zaświadczeniem o odbyciu stażu.

Rozdział X

Uprawnienia uczestnika projektu skierowanego na staż

§ 21

1. Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe, na warunkach określonych w §17 pkt 4-9.
2. Beneficjent w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wypłata stypendium następuje w ciągu 14 dni od daty wpływu listy obecności uczestnika na stażu, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
4. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
5. Uczestnik projektu (stażysta) zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Nieobecność uczestnika projektu na stażu spowodowana wezwaniem np. do Sądu, Wojskowej Komendy Uzupełnień, na Policję jest nieobecnością usprawiedliwioną, za którą przysługuje stypendium.
7. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.)

Rozdział XI
Sankcje za naruszenie warunków organizowania i odbywania stażu
§ 22

1. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Beneficjent na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Uczestnik projektu, w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów organizacji stażu.
4. Uczestnik projektu, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu zostaje pozbawiony możliwości kontynuowania stażu.
5. Uczestnik projektu odbywający staż, który nie poinformował Beneficjenta o istnieniu okoliczności powodujących utratę uprawnień do odbycia stażu jest zobowiązany do zwrotu kosztów organizacji stażu oraz stypendium jako nienależnie pobranego świadczenia.
6. W przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy o organizację stażu Beneficjent może odstąpić od wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Beneficjent może odmówić zorganizowania stażu u organizatora jeżeli dotychczasowa współpraca nie przebiegała prawidłowo.

Rozdział XII
Wizyty monitorująco-sprawdzające
§ 23

1. W czasie trwania umowy o odbycie stażu Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitorująco-sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez uczestnika projektu i jej zgodności z informacjami zawartymi w umowie i wniosku.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe
§ 24

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Beneficjent może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
- 3) Kodeks cywilny.
- 4) Kodeks pracy

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do regulaminu warunków organizowania oraz odbywania stażu przez uczestnika projektu – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu na okres 3 miesięcy.
2. Załącznik nr 2 do regulaminu warunków organizowania oraz odbywania stażu przez uczestnika projektu – umowa o zorganizowanie stażu.