

Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”  
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**Umowa nr ...../2017**  
**o uczestnictwie w projekcie**  
**pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”**

**Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... pomiędzy**  
**Powiatem Gdańskim, Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,**  
przy ul. Wojska Polskiego 16  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego

działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański
  2. Marian Cichon - Wicestarosta
- zwanym dalej Beneficjentem Projektu

**a**

Panią/Panem

.....  
zamieszkałą/łym w

.....  
legitymującej/cym się dowodem osobistym seria/numer

.....  
**PESEL ....., zwanym dalej Uczestnikiem Projektu.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi Projektu „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”, realizowanego przez Powiat Gdański w partnerstwie z Gminą Przywidz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

**§ 2**

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków budżetu państwa.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.02.2017r. do dnia 31.12.2018r.
3. Udział Uczestnika Projektu w Projekcie jest bezpłatny.
4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu, Uczestnik rozpoczyna udział w Projekcie.

**§ 3**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
  - 1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie;
  - 2) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne;
  - 4) jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenia fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;

- 5) zobowiązuje się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu;
- 6) zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej;
- 7) zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej (o ile UP je podejmie);
- 8) zobowiązuje się do natychmiastowego informowania zespołu projektowego o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w Projekcie;
- 9) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016. 922 – t.j ), oraz udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Realizatorowi Projektu oraz instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego WP na lata 2014-2020 tj. Instytucji Pośredniczącej – Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, Instytucji Zarządzającej – Departament Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 10) zobowiązuje się do zapoznawania na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępnymi na stronie internetowej Beneficjenta [www.powiat-gdanski.pl/mieszkanicy-powiatu-gdanskiego-aktywni-zawodowo](http://www.powiat-gdanski.pl/mieszkanicy-powiatu-gdanskiego-aktywni-zawodowo), oraz przestrzegania jego aktualnych wytycznych.

#### § 4

1. Uczestnik Projektu zostanie obligatoryjnie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej:
  - 1) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), poradnictwo zawodowe – 2 godz./os.,
  - 2) grupowe warsztaty w zakresie poradnictwa zawodowego – 1 godz./grupa,
  - 3) wsparcie psychologiczne – 2 godz./os.
  - 4) grupowe warsztaty psychologiczne – 1 godz./grupa
2. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika Projektu wskazanych w IPD Uczestnik będzie objęty zostanie wsparciem dodatkowym w postaci:
  - 1) kursów i szkoleń zawodowych mających na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
  - 2) staże zawodowe/praktyki zawodowe – średnio 3 m-ce.
  - 3) subsydiowane zatrudnienie.

#### § 5

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych i specjalistów udzielających usług w ramach Projektu oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji działań przewidzianych w IPD Uczestnika Projektu;
  - 2) zorganizowania kursów i szkoleń w zakresie nabycia kwalifikacji zawodowych dostosowanych do opracowanego Indywidualnego Planu Działania Uczestnika Projektu;
  - 3) zorganizowania staży i praktyk zawodowych,
  - 4) zorganizowania subsydiowanego zatrudnienia.
2. Beneficjent Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa, Regulaminu

rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zapisów niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego.

3. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy Uczestników w trybie określonym w ust 2 skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w Projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach: podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, długotrwałej choroby własnej bądź dziecka lub osoby zależnej uniemożliwiającej czynny udział w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w ust 1.
3. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie właściwe z uwagi na adres zamieszkania Uczestnika Projektu instytucje społeczne (m.in. MOPS, PUP, DOPS) mające w swoich zadaniach pomoc społeczną i socjalną osobom pozostającym w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

## § 7

1. Umowa z Uczestnikiem Projektu zostaje zawarta na okres zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego ustalony lub w momencie podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie następują automatycznie z chwilą zmiany Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej.
3. Z zastrzeżeniem ust 2 wszelkie zmiany wynikające z ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 4, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

**Beneficjent Projektu**

.....

**Uczestnik Projektu**

.....